


STYREHÅNDBOK




Informasjon for tillitsvalgte

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 2 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	4
ORGANISASJONSPLAN FOR SFIK.....	4
2. STYRET OG ANDRE FUNKSJONER I ORGANISASJONEN	5
STYRELEDER.....	5
NESTLEDER (SEKRETÆR).....	6
STYREMEDLEM ØKONOMI.....	6
STYREMEDLEM MARKED/SPONSOR.....	6
STYREMEDLEM ARRANGEMENT.....	7
STYREMEDLEM IDRETT	8
STATISTIKKFØRER	9
REGNSKAPSFØRER.....	10
KIOSKANSVARLIG	10
OPPMENN.....	10
3. HUSKELISTE FOR STYRET	11
4. SPONSORAVTALER OG PRISER	13
STJØRDALS-LEKENE/MX-SPORTLEKENE.....	13
BARNE-OL	13
VÅRSPRETTEN	14
EKSPONERING PÅ KLUBBDRAKTER.....	14
ANDRE EKSPONERINGSFORMER.....	14
5. LOV FOR STJØRDAL FRIIDRETTSKLUBB	15

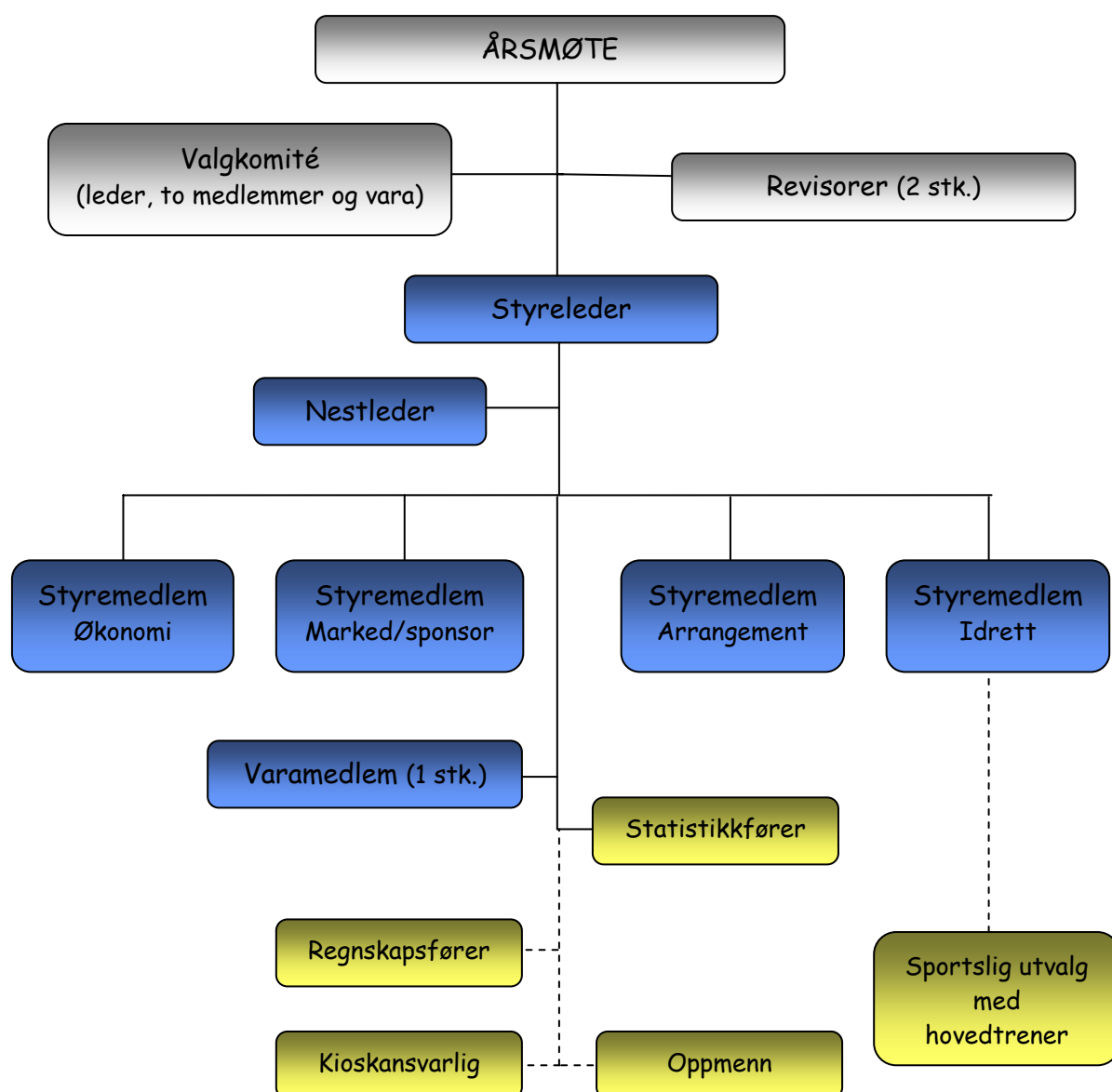
	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 3 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011


6. STATUTTER FOR ÆRESMEDLEMSKAP OG HEDERSPRIS.....	23
ÆRESMEDLEMSKAP.....	23
HEDERSPRIS.....	23
VEDLEGG	24
MAL FOR INNKALLING TIL STYREMØTER.....	24
MAL FOR REFERAT FRA STYREMØTER.....	25
SKJEMA ARBEIDSOPPGAVER FOR STYREMEDLEMMER	26
DIPLOM ÆRESMEDLEM	28

1. Innledning

Stjørdal Friidrettsklubb (SFIK) ble stiftet den 13. november 1995, etter initiativ fra friidrettsavdelingene i lagene IL Nybrott og IL Stjørdals-Blink.

Organisasjonsplan for SFIK



	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 5 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

2. Styret og andre funksjoner i organisasjonen

Styret består av styreleder, nestleder, styremedlem økonomi, styremedlem marked/sponsor, styremedlem arrangement og styremedlem idrett, samt varamedlem.

Styret plikter å:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid og budsjett
- Sette opp mål for klubben (administrative og sportslige mål)
- Drive langtidsplanlegging
- Ta beslutninger
- Prioritere oppgavene i klubben
- Følge opp vedtak
- Organisere det daglige arbeidet
- Utpeke ledere for komitéer
- I god tid før årsmøte, komme med innspill til valgkomitéen om hvem som eventuelt trer ut av styret, samt informere seg om valgkomitéen sitt arbeid
- Planlegge, lede og fordele arbeidet i klubben


Styret kan - og må - delegerer ansvar for gjennomføringen av styrets vedtak til enkeltpersoner - tillitsmenn, men det totale ansvar sitter styret med, som kollegium.

Styreleder

Styreleder velges av årsmøtet.

Styreleder plikter å:

- Være klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter
- Ledet og samordne styrets arbeid innen rammen av klubbens vedtekter
- Innkalle til styremøter, forberede saker og lede møter
- Ha ansvaret for klubbens kontrakter og øvrige avtaler
- Anvise utbetalinger sammen med kasserer

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 6 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

- Sammen med klubbens kasserer/økonomiansvarlig ha løpende oppfølging av klubbens økonomi

Nestleder (sekretær)

Nestleder plikter å:

- Ivareta styreleder sine arbeidsoppgaver ved dennes fravær
- Sammen med styreleder forberede innkallingen til styremøter
- Føre protokoll under styremøtene og deretter distribuere denne til styremedlemmer, varamedlemmer og regnskapsfører
- Ha ansvaret for klubbens arkiv
- Lage oversikt over styrets medlemmer og offentliggjøre disse (hjemmesida)
- Ha ansvar for dugnader, innkalling av personer, og føring av lister over oppmøte
- Sende økonomiansvarlig rapport over utførte dugnader

Styremedlem økonomi


Regnskapsfører/økonomiansvarlig plikter å:

- Utarbeide forslag til budsjett sammen med styreleder
- Utarbeide forslag til medlemskontingenter
- Ha oversikt over medlemslister
- Utarbeide årsregnskap, samt økonomiske oversikter for hver måned
- Ha ansvaret for å gjennomføre betalinger fra klubbens konto
- Ha ansvaret for klubbens regnskap iht. gjeldende lover
- Ha oversikt over økonomisk støtte til utøvere fra klubb og forbund
- Utarbeide ulike tilbud for treningssamlinger
- Bestilling og oppfølging av treningssamlinger

Styremedlem marked/sponsor

Styremedlem marked/sponsor plikter å:

- Ha kontakt med sponsorer og samarbeidspartnere
- Være på "utkikk" etter nye samarbeidspartnere
- Profilering av samarbeidspartnere

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 7 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

- Premier, forhandle med samarbeidspartnere

Budsjettmessig ansvarsområde

Styremedlem marked/sponsor har ansvar for alle inntekter og utgifter knyttet til:


- generell sponing, reklame etc.
- spesiell sponing for stevner, reklame etc. (samarbeide med styremedlem arrangement)
- lotteri, loppemarked etc.
- utstyr og materiell for markedsføring

I forbindelse med budsjettskisse utarbeides liste over eventuelle sponsorer, samt oversikt over tenkte tiltak. I budsjettforslaget konkretiseres dette.

Styremedlem arrangement

Styremedlem arrangement plikter å:

- Ha totalansvaret for aktivitetene knyttet til arrangering av stevner, men i samarbeid med andre styremedlemmer
- Planlegge og sende søknad om arrangementer
- Kunngjøre arrangementer, samt utsendelse av innbydelser
- Utpeke stevneleder for arrangement
 - Stevneleder utarbeider funksjonærlistene
 - Stevneleder sender/utarbeider stevnerapporter og resultatlistene innen oppgitte frister
- Samarbeide med styremedlem marked (som har ansvaret) om reklameinnslag
- Kjøpe inn "utstyr" (administrasjon) og premier til stevner
- Sørge for bane, garderobe, stevnehus og eventuelt annet utstyr til stevner (i samarbeid med styremedlem idrett som sender søknad til kommunen)
- Etablere et arrangementsmessig samarbeid med andre klubber der hvor dette finnes naturlig
- Fremme forslag til, og eventuelt forestå iverksettelse av andre sportslige og utenomsportslige arrangementer
- Sørge for at funksjonærer får et tilfredsstillende opplæringstilbud
- Sørge for at kasserer innkøbes i forbindelse med innbetalinger og utbetalinger

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 8 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

- Utarbeide budsjetter og følge opp kostnader
- Sørge for at hovedsponsor på et arrangement blir profilert i henhold til inngått avtale

Budsjettmessig ansvarsområde

Styremedlem arrangement har ansvar for alle kostnader og inntekter knyttet til arrangement av stevner og eventuelt andre tiltak:

Kostnader ved stevner og andre arrangement:

- baneleie
- premier
- andre kostnader
- opplæring

Inntekter:

- startkontingent
- reklameinntekter spesifikt knyttet til respektive stevner; ikke generelle sponsorinntekter (samarbeide med markeds medlem)
- andre inntekter

Styremedlem idrett

Styremedlem idrett er sportslig leder i klubben og leder Sportslig utvalg. Det er utarbeidet en egen hovedbok for Sportslig utvalg.

Sportslig leder plikter å:

- Ha den daglige oppfølgingen, slik at treningsgruppene fungerer, samt gi rapporter til styret, hvis "uregelmessigheter" oppstår
- Ha ansvaret for fordeling av utstyr i hht. utstyrsavtale og sørge for utstyrskvelder
- Utarbeide budsjett for den sportslige aktiviteten
- Sørge for at klubben har en hovedtrener og i samarbeid med denne skaffe trenere til de ulike treningsgruppene
- Sørge for at det utarbeides en sportslig plan (både kortsiktig og langsiktig)
- Samtale med "kontrakts"-utøverne og innstille avtale til godkjenning i styret

Opprettet dato:	24.11.2006
	Side 9 av 28
Revidert dato:	15.9.2011

- Sende søknader angående refusjon av reiseutgifter til mesterskap (UM, Jr-NM og Hoved-NM)
- Skaffe og søke etter treningslokaler og bane til trening, samt til konkurranser (arrangement) - dette i samarbeid med styremedlem arrangement
- I samarbeid med trenerne sørge for at utøver- og trenerregisteret er oppdatert
- Utarbeide ulike alternativ angående sted, tidspunkt og pris for "miljøsamling" (høst)
- Utarbeide ulike alternativ angående sted, tidspunkt og pris for treningssamling i varmere strøk
- Sende/søke om aktivitetsmidler til Stjørdal Idrettsråd
- Kunngjøre sportslige aktiviteter til de aktive/foreldre/klubben

Budsjettmessig ansvarsområde

Sportslig leder har ansvar for alle kostnader knyttet til trening og konkurranser, herunder utgifter knyttet til:

Trening:

- trenere
- treningsutstyr
- treningssamlinger
- baneleie
- opplæring


Konkurranser:

- startkontingent
- reiseutgifter

Statistikkfører

Statistikkfører holder orden på alle sportslige resultater og er serieoppmann. Statistikkfører velges av årsmøtet.

Følgende funksjoner oppnevnes av styret i etterkant av årsmøtet:

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 10 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

Regnskapsfører

Regnskapsfører sørger for at regnskapsbilagene blir postert og at regnskapsføringen foretas i henhold til idrettsforbundets lover og regler. Se ellers under styremedlem økonomi.

Kioskansvarlig

Kioskansvarlig sørger for salg av kaffe, vafler m.m. på SFIK sine arrangementer.


Kioskansvarlig:

- har ansvaret for utarbeidelse av funksjonærliste i forbindelse med kiosksalg på arrangement i samarbeid med arrangementsansvarlig
- har ansvaret for sesongavslutningen sammen med styreleder og styremedlem idrett

Oppmenn

Det oppnevnes oppmenn for aktuelle aldersgrupper av utøvere. Oppmenn sørger for at det blir informert om aktuelle stevner og stafetter, har ansvar for påmelding til stevner og stafetter og organiserer klubben sin deltakelse i stafetter.

Mht. valg vises for øvrig til Lov for klubben, §12.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 11 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

3. Huskeliste for styret

Januar

Årsmøte - innkalling - offentliggjøring
(min. 1 måned før årsmøtet) Styreleder

Februar

Sende ut medlemskontingent og treningsavgift Kasserer
Årsmøte avholdes i hht. loven's §§ 10 - 12 Styreleder

Mars


Sende rapport til Brønnøysundregistrene om nytt styre Styreleder
Sende søknad om leie av bane, hall og garderober Sportslig leder
Sende søknad om driftsmidler til Stjørdal kommune Styreleder

April

Mai

Juni

Sende regnskapsrapport til Lotteri- og stiftelsestilsynet, Økonomiansv.
påminnelse kommer

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 12 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

Juli

Sende søknad om momskompensasjon

Økonomiansv.

August

September

Oktober

Sende søknad om deltakelse i Idrettsbingo, tilbud kommer

Styreleder

November


Sende søknad til Stjørdal Idrettsråd - Aktivitetsmidler

Sportslig leder

Desember

Sende søknader angående refusjon av reiseutgifter til mesterskap (UM, Jr-NM og Hoved-NM) til NFIF

Sportslig leder

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 13 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

4. Sponsoravtaler og priser

Trenings- og konkurranseaktivitetene medfører en del kostnader for klubben. Det er derfor viktig for klubben å kunne dekke en del av disse, slik at egenandelene for utøverne ikke blir for store.

SFIK har mange gode utøvere som hevder seg i regionale og landsomfattende stevner/mesterskap. I slike sammenhenger benytter utøverne klubbens overtrekks- og konkurransedrakter.

Vi ønsker fortrinnsvis avtaler som går over 3 år med anledning til forlengelse.

Vi håper at _____ kan være villig til å vurdere en sponsoravtale med utgangspunkt i ovenstående, og på grunnlag av nedenstående prisforslag.

Stjørdals-lekene/MX-Sportlekene


Ca. 20 000 kr. pr. år

- Hovedsponsor på arrangementet som går over 2 dager med profilering og reklameseil på stadion
- Profilering på startnummer med logo
- Profilering i innbydelse og avisannonse med logo
- Profilering i stevneprogram og resultatliste med logo
- Profilering ved premieutdeling med reklameseil bak premiepalen
- Profilering med reklamevester på funksjonærer
- Link på SFIK sin hjemmeside sammen med andre sponsorer
- Profilering ved egen stand inne på arenaområdet

Barne-OL

Ca. 15 000 kr. pr. år

- Hovedsponsor for arrangementet på annonsering, profilering og reklameseil på stadion, og med muligheter for enerett
- Logo på startkortene til hver enkelt deltaker
- Logo tas med i annonsering av arrangementet
- Reklameseil, beach-flagg, partytelt og plakater på stadion
- Profilering (reklamevester/t-skjorter) på funksjonærer.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 14 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

- Distribuering av produktbrosjyrer
- Link på SFIK sin hjemmeside i perioden før arrangementet (3 uker).

Vårsprett

Ca. 15 000 kr. pr. år

- Hovedsponsor for arrangementet på annonsering, profilering og reklameseil på arenaområdet, og med muligheter for enerett
- Start- og målseil med logo
- Logo på startnummer
- Logo tas med i annonsering av arrangementet
- Profilering (reklamevester/t-skjorter) på funksjonærer.
- Distribuering av produktbrosjyrer
- Link på SFIK sin hjemmeside i perioden før arrangementet (3 uker).

Eksponering på klubbdrakter

- Logo på overtrekksdress - bryst ca. 12 000,-
- Logo på overtrekksdress - rygg ca. 10 000,-
- Logo på konkurransetøy - bryst ca. 12 000,-
- Logo på overtrekksbukse ca. 8 000,-
- Logo på konkurransebukse ca. 8 000,-
- Logo på klubbgenser ca. 8 000,-

Andre eksponeringsformer

- Link på SFIK sin hjemmeside ca. 4 000,-
- Reklameseil på arrangement ca. 2000,-
- Annonse i program ved arrangement ca. 500,-
- Logo på klubbens oppslagstavle ca. 2 000,-

Vi håper at dette høres interessant ut, og vil gjerne komme i dialog med Deres bedrift om mulighetene for en avtale.

Opprettet dato:	24.11.2006
	Side 15 av 28
Revidert dato:	15.9.2011

5. Lov for Stjørdal Friidrettsklubb

Bygger på basislovnorm for idrettslag vedtatt av Idrettsstyret i NIF 28.11.2007

Generelt om basislovnormen:

Idrettslag skal ha lover som er i samsvar med lovnorm vedtatt av Idrettsstyret.

Det enkelte idrettslags lov skal være godkjent av Idrettsstyret, jf. NIFs lov §§ 10-5 og 2-15.

NIFs lov og basislovnormen skal legges til grunn i alt lovarbeid i idrettslagene.

I tilfelle lag som er medlem av NIF har lovbestemmelser som er i motstrid med NIFs lov, vil lagets lov være tilsvarende ugyldig.

Dette er en ufravikelig basislovnorm som inneholder minimum av hva alle idrettslag må ha i sin lov. Ved endring av loven kan idrettslagene legge til det de ønsker og som anses nødvendig for idrettslaget, så lenge tilleggene ikke strider mot NIFs lov og bestemmelser, eller mot denne basislovnormen. Spesielt vil dette gjelde regler om den interne organisering av idrettslaget i grupper og avdelinger, og om disse skal være representert i hovedstyret, jfr. lovnormens § 12 pkt. 9 og § 16.

Nye idrettslag må ved innmelding i NIF bruke lovnormen som sin lov, men kan etter at laget er tatt opp i NIF å endre loven, jf. NIFs lov § 1-6 (merk at også disse endringene skal godkjennes av NIF)

Lov for Stjørdal Friidrettsklubb, stiftet 13. november 1995

Vedtatt på årsmøtet 3. mars 2009.

Godkjent av Idrettsstyret¹ den

Klubben er en overbygningssklubb for friidrettsavdelingene i IL Nybrott og IL Stjørdals Blink.

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)².


Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Nord-Trøndelag Friidrettskrets.

¹ Jf. NIFs lov §§ 2-2, 2-15 og 10-5. Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

² Navnet trer i kraft fra 1.1.2008.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 16 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

Idrettslaget hører hjemme i Stjørdal kommune, og er medlem av Stjørdal idrettsråd³.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer⁴.

Reglene i NIFs lov kapittel 1, 2, 10 11, 12, 13 og 14 gjelder idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

Alle som aksepterer idrettslagets og overordnede idrettsmyndigheters lover og bestemmelser kan bli tatt opp som medlem⁵.

Forøvrig plikter ethvert medlem å overholde NIFs, dets organisasjonsledds, samt idrettslagets lover og bestemmelser.

En søker kan ikke tas opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp.

Medlemskap i laget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

Alle idrettslag plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med retningslinjer gitt av Idrettsstyret⁶.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

For å ha stemmerett må man være fylt 15 år, og hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. NIFs lov § 2-5. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. NIFs lov § 2-9.

Alle medlemmer som har stemmerett er valgbar til tillitsverv i laget, og som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt kan imidlertid ikke samtidig være arbeidstaker i laget. Spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget kan derimot velges som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.


Medlemmer som skylder kontingent har ikke stemmerett, er ikke valgbar og kan ikke være representant til ting eller møte i overordnet organisasjonsledd. Medlem som skylder kontingent

³ Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn en kommune, avgjør lagets årsmøte ved lovvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.

⁴ Personlige medlemmer betyr at idrettslaget ikke har anledning til å operere med andre typer medlemskap, som for eksempel familie-medlemskap og firmamedlemskap. Enten er man personlig medlem eller så er man ikke medlem. At det innføres familiekontingent er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre.

⁵ Når det står «kan bli tatt opp som medlem» innebærer dette at ingen har krav på å bli medlem. Lovutvalget har uttalt at på bakgrunn av bestemmelsens tilblivelse, har et idrettslag rett til å avslå en opptakssøknad i helt spesielle tilfeller. I tilfelle tvist avgjør idrettskretsen om søkeren kan tas opp. Kretsens avgjørelse kan påklages for Idrettsstyret innen 14 dager etter at rekommandert melding er sendt berørte parter.

⁶ Bestemmelsen trer først i kraft når Idrettsstyret bestemmer det.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 17 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

for mer enn ett år, kan av styret strykes som medlem i idrettslaget⁷. Hvis medlemmet, ved forfall skylder 2 års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

For refusjon av utgifter og godtgjørelse til idrettslagets tillitsvalgte gjelder:

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter, inkludert tappt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Utgifter til tappt arbeidsfortjeneste og til godtgjøring skal fremgå av budsjett og regnskap.

§ 7 Kjønnfordeling

Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i NIF og NIFs organisasjonsledd skal det velges kandidater/representanter fra begge kjønn.

Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn i styre, råd og utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styre, råd og utvalg mv. som består av 2 eller 3 medlemmer skal begge kjønn være representert. Varamedlemmer teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.

Idrettsstyret⁸ kan når det foreligger særlige forhold, gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

§ 8 Inhabilitet⁹

Tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:


- a) når vedkommende selv er part i saken
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i oppstigende eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- c) når vedkommende er gift med eller er forlovet eller samboer med en part
- d) når vedkommende er leder for eller har ledende stilling i eller er medlem av styret i et selskap som er part i saken

Likeså er tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av noen part.

⁷ Skyldig kontingent må forstås å være manglende innbetaling i forhold til den betalingsfrist som styret har satt ved utsending av kontingentkrav. Skyldig kontingent for mer enn ett år må forstås slik at det kan foretas strykning etter ordinært årsmøte og når det er vedtatt kontingent for nytt driftsår. Lagene oppfordres til å innarbeide gode rutiner i forhold til strykning

⁸ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

⁹ Teksten i denne § kan erstattes med: «For inhabilitet gjelder NIFs lov § 2-7.»

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 18 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

Inhabilitetsspørsmålet avgjøres av det aktuelle organ¹⁰.(9)

Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og at idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende bør vike sete.

Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.

Med part menes i denne bestemmelsen tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

§ 9 Straffesaker

For alle straffesaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12 (NIFs straffebestemmelser).

§ 10 Årsmøtet

Idrettslagets øverste organ er årsmøtet som holdes hvert år i februar måned.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel¹¹, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

Lovlig innkalt årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 11 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.


§ 12 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal¹²:

¹⁰ Inhabilitetsreglene gjelder ikke på årsmøtet.

¹¹ Minimumsfrist i forhold til NIFs lov § 2-8.

¹² Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 19 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), sekretær(er)¹³ samt 2 representanter til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.(13)
6. Behandle innkomne forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett¹⁴.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan¹⁵.
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) 4 styremedlemmer¹⁶ og 1 varamedlem.
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.
 - d) 2 revisorer¹⁷
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjoner idrettslaget er tilsluttet.
 - f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Valgene skjer etter bestemmelsene i NIFs lov § 2-11.

Arbeidstaker innen et organisasjonsledd er ikke valgbar til verv i eget eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et allianseidrettslag eller lag organisert av allianseidrettslaget er ikke valgbar til verv i allianseidrettslag eller i lag organisert av samme


¹³ Sekretæren(e) behøver ikke å være medlem i idrettslaget.

¹⁴ Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal omfatte henholdsvis regnskapene og budsjettene for disse, og skal følge oppsettet i Idrettens kontoplan. Dette følger av at grupper/avdelinger i et idrettslag aldri kan være egne juridiske og økonomiske selvstendige enheter, da laget ellers ikke lenger ville vært ett idrettslag. Henviser for øvrig til § 16 i lagets lov.

¹⁵ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering. Minimumsinnholdet i en organisasjonsplan er oversikt over tillitsvalgte i tillegg til styret og de andre lovfestede tillitsverv.

¹⁶ Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes ved vedtakelse av loven, minimum 1 styremedlem og 1 varamedlem. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver

¹⁷ Idrettslag med årlig omsetning på mer enn kr. 5.000.000,- plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-17. Idrettslag som kommer inn under denne bestemmelsen må ta inn nytt punkt 10 i § 12: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» - og med tilsvarende forskyning av neste punkt. Videre må § 12 (nytt) pkt 11 litra d) endres til: «Kontrollkomité på 2 medlemmer med 2 varamedlemmer.»

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 20 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

allianseidrettslag. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse i perioden plikter å fratruke tillitsvervet. Idrettsstyret¹⁸ kan gi dispensasjon.

Person som selv har samarbeidsavtale med organisasjonsledd, eller er styremedlem, ansatt i ledende stilling eller er aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som organisasjonsleddet samarbeider med, er ikke valgbar til verv innen organisasjonsleddet. Begrensningen gjelder dog ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik samarbeidsavtale, styreverv, ansettelse eller eierandel i juridisk person, plikter å fratruke tillitsvervet. Idrettsstyret kan gi dispensasjon.

§ 13 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er lovfestet skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det.

Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til NIFs lov §§ 2-4 og 2-5.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlemmer. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.


§ 14 Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget

Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

- a) Vedtak på årsmøte i idrettslaget.
- b) Vedtak i styret i idrettslaget.
- c) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets medlemmer.
- d) Krav etter vedtak i overordna organisasjonsledd: NIF eller idrettskrets.

Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

¹⁸ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 21 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

§ 15 Idrettslagets styre

Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹⁹ mellom årsmøtene.

Styret skal²⁰:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøte/ting eller av overordnet organisasjonsledd. Styret skal videre påse at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring²¹.
3. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
4. Representere idrettslaget utad.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

§ 16 Grupper/avdelinger/komiteer

Idrettslaget skal ha valgkomité som velges på fritt grunnlag på årsmøtet i idrettslaget, etter innstilling fra styret, og har som oppdrag å legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Laget kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Lagets årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.

For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjenning²².

§ 17 Lovendring

Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Lovendringer må godkjennes av Idrettsstyret²³, og trer ikke i kraft før de er godkjent.


¹⁹ Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen laget (det kan således ikke lovfestes at et «representantskap» eller lignende skal kunne overprøve styrets vedtak)

²⁰ Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tillegges styret. Det er ikke noe i veien for at det kan bestemmes at styret skal ha andre oppgaver i tillegg.

²¹ Se NIFs lov § 2-17.

²² Dette innebærer bl.a. at det bare er idrettslagets styre (hovedstyre der laget har grupper/avdelinger med egne styre) som kan foreta ansettelser, inngå sponsoravtaler, evt. andre avtaler som binder idrettslaget rent juridisk/økonomisk.

²³ Jf. NIFs lov § 2-15. Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 22 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

Idrettsstyret kan i forbindelse med godkjenning av underliggende organisasjonsledds lover, redigere disse slik at de ikke kommer i motstrid med bestemmelsene i NIFs lov.

§ 18 kan ikke endres.

Lovendringer gjort av Idrettstinget, som har konsekvenser for idrettslaget, trer i kraft umiddelbart.

§ 18 Oppløsning²⁴

Oppløsning av idrettslaget kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av laget²⁵.

Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 17.

I tilfelle oppløsning eller annet opphør av laget tilfaller lagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret²⁶.

Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst og mister således sitt medlemskap i NIF. Ved konkurs gjelder reglene i konkursloven og dekningsloven.

²⁴ Jf. NIFs lov § 2-16.

²⁵ Ved sammenslåing skal eldste stiftelsesdato og klubbnummer for dette idrettslaget benyttes.

²⁶ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

6. Statutter for æresmedlemskap og hederspris

(Vedtatt på årsmøtet 2008)



Styret i SFIK kan ved enstemmig vedtak beslutte hvem som skal optas som æresmedlem eller tildeles hederspris.

Æresmedlemskap

Laget kan oppta æresmedlemmer. Som æresmedlem kan optas fortrinnsvis eldre lagsmedlemmer som gjennom et lengre tidsrom har gjort en særdeles fortjenstfull innsats til gagn for idrettslaget eller på annen måte har gjort seg fortjent til spesielt stor heder.


Æresmedlemskapet skal ledsages av diplom (se vedlegg).

Hederspris

Hederspris kan tildeles:

1. Lagsmedlemmer som i sin medlemstid har vist fremragende prestasjoner i aktiv idrett.
2. Personer som har vist laget særlig stor interesse.

Idrettslagets hederspris består av en vase med inskripsjon.

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 24 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011


Vedlegg

Mal for innkalling til styremøter


	Innkallelse til styremøte i Stjørdal Friidrettsklubb		
	Tid (dato, fra kl til kl):	dd.mm.åå, kl. xx.xx	Sted: NN
	Innkalt av:	NN	
	Følgende innkalles:	NN osv.	

Sak	Saker	Ansvarlig	Tidsfrist
Sak 1/åå	Møtereferat forrige møte	NN	
Sak 2/åå	Sportslig resultater/arrangement sommeren 06.	XX	
Sak 3/åå	Trenerkabal, sesongen xx/yy	YY	

Sted og dato:	Sted, dd.mm.åå	Signatur: NN
---------------	----------------	--------------

	Opprettet dato:	24.11.2006
		Side 25 av 28
	Revidert dato:	15.9.2011

Mal for referat fra styremøter

	Møtereferat - styremøte i Stjørdal Friidrettsklubb		
	Tid (dato, fra kl til kl):	dd.mm.åå, kl. xx.xx	Sted:
Innkalt av:	NN		
Ordstyrer:	NN	Referent:	YY
Deltakere:	NN osv.		

Sak	Diskusjoner - konklusjoner	Ansvarlig	Tidsfrist
Sak 1/åå	Møtereferat forrige møte Referat fra møte dd.mm.åå gjennomgått. Ingen merknader.		
Sak 2/åå	Sportslig resultater/arrangement sommeren åå Brev fra NN referert. Han trekker fram gode resultater for SFIK både på Jr-NM og nordisk mangekamp. Enda har vi UM igjen.		
Sak 3/åå	Trenerkabal, sesongen åå/åå 7-9 år: NN har hatt ansvaret. Han fortsetter. 10-13år: XX har ansvaret. 14-16år: YY har ansvaret.		

Neste møte:	Tirsdag dd.mm kl. xx.xx, [Sted]		
Sted og dato:	NN dd.mm.åå	Signatur:	YY



Opprettet dato:	24.11.2006
	Side 27 av 28
Revidert dato:	15.9.2011

	Styreleder	Nestleder	Kasserer/ økonomiansvarlig	Marked	Arrangement	Idrett	Kiosk
Søke aktivitetsmidler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bingosøknad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idrettsregistrering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avslutning av sesongen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utstyrslister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forespørre materialforvalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forespørre statistikkfører	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diplom æresmedlem



Æresmedlem

Tildeles.....

Stjørdal den/.....

.....

leder

.....

nestleder